



Jelgavas valstspilsētas izglītības iestāde

Jelgavas 4.vidusskola

Reģ. Nr. 2813900137

Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555

e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas 4. vidusskolas direktores
rīkojumu Nr. Nr.J4V/1-9/26/58 (11.03.2026.)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

11.03.2026.

Nr. 1-8/11

Skolēnu padomes REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas
2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13. panta trešo daļu,
Jaunatnes likuma 7. panta 2. punktu, Jelgavas 4. vidusskolas
nolikuma 38. un 39. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas 4. vidusskolas Skolēnu padome (turpmāk tekstā – SP) ir demokrātiska izglītojamo kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi skolā, sniedz ierosinājumus mācību procesa pilnveidošanai un aizstāv izglītojamo tiesības un intereses Jelgavas 4. vidusskolas (turpmāk – J4V) ietvaros.
2. SP ir kolektīva pašpārvaldes institūcija, kas jautājumus izskata un izlemj sēdēs vai darba grupās, kuru sanāksmes var tik organizētas klātienē, attālināti vai hibrīdi.
3. SP ir izglītojamo pašpārvaldes institūcija, kuras sastāvā uz brīvprātīgas iniciatīvas pamata iekļauj 4.–12. klašu skolēnus (turpmāk – dalībnieki), kuriem mācību priekšmetos nav nepietiekami (zem 4 ballēm) semestru vērtējumi.
4. SP veido izglītojamie pēc savas iniciatīvas, tā sadarbojas ar skolas administrāciju.
5. SP darbības konsultēšanai un atbalstam no skolas pedagogu vidus direktors nozīmē SP konsultantu (turpmāk – konsultants).
6. J4V Mazajā Skolēnu padomē (turpmāk – MSP) piedalās ir 4.-7. klašu izglītojamie.
7. SP darbojas prezidijs, kurš sastāv no SP prezidenta (turpmāk — prezidents), diviem SP vietniekiem (turpmāk — vietnieki) un sekretāra (turpmāk — sekretārs).
8. J4V SP darbojas brīvprātīgo programma (turpmāk– SP BP), kurā iespējams pieteikties 8.-12. klašu izglītojamajiem, kuri vēlas iesaistīties sabiedriskajā darbā (turpmāk - brīvprātīgie). SP BP programmas dalībnieki nav SP dalībnieki un nevar ieņemt amatus.
9. SP darbojas saskaņā ar tās reglamentu, ko izstrādā SP Prezidijs (turpmāk – Prezidijs) sadarbībā ar direktora vietnieku audzināšanas darbā, to apstiprina direktors.
10. SP savu darbu organizē saskaņā ar šo reglamentu, Skolas nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumiem, pasākumu plānu, SP darba plānu un citiem skolas normatīvajiem dokumentiem un plāniem.
11. SP var būt sava atribūtika un simbolika.
12. SP ir ieteikuma tiesības izglītības iestādes administrācijai.

II J4V SP darbības mērķis un galvenie uzdevumi

13. SP mērķis ir panākt izglītojamo un izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā attiecīgu iemaņu un prasmju apgūšanā.
14. SP galvenie uzdevumi:
 - 14.1. izstrādāt pašpārvaldes noteikumus — reglamentu, nolikumus u.c. dokumentus;
 - 14.2. izveidot SP Darba grupas (turpmāk -DG);

- 14.3. sadarboties ar izglītības iestādes darbiniekiem;
- 14.4. pārstāvēt izglītojamo tiesības un intereses sarunās ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem;
- 14.5. plānot, organizēt un izvērtēt sabiedriskos pasākumus;
- 14.6. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot mācību un sabiedriskās dzīves uzlabošanā;
- 14.7. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, Jelgavas skolēnu domi, Skolas padomi, pašvaldības un valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām pieredzes apmaiņai un citiem sadarbības mērķiem;
- 14.8. rosināt skolēnu iniciatīvu un vēlmi līdzdarboties ārpusstundu pasākumos;
- 14.9. veicināt pozitīvu J4V tēlu sabiedrībā.

III SP tiesības un pienākumi

- 15. SP ir šādas tiesības:
 - 15.1. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai J4VSP reglamentā;
 - 15.2. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Iekšējās kārtības noteikumos;
 - 15.3. veicināt skolēnu sabiedrisko aktivitāti, ievērot demokrātijas pamatprincipus.
- 16. SP ir šādi pienākumi:
 - 16.1. regulāri informēt skolas administrāciju un skolēnus par SP darbību, tās pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
 - 16.2. sadarboties ar skolas administrāciju un skolotājiem izglītības iestādes nolikuma, Iekšējās kārtības noteikumu, kā arī citu skolas iekšējo normatīvo dokumentu ievērošanas nodrošināšanai.
- 17. SP dalībniekiem ir tiesības:
 - 17.1. apmeklēt SP sēdes un tajās aktīvi iesaistīties, piedalīties lēmumu pieņemšanā, balsojot vai izsakot savu viedokli;
 - 17.2. pēc savas iniciatīvas vai SP prezidenta lūguma iesaistīties SP darbības organizēšanā.
- 18. SP dalībniekiem ir pienākums nedēļas laikā informēt prezidentu un konsultantu, ja radušies apstākļi, kuru dēļ ir jāpārtrauc dalība SP.

IV SP darbības organizācija

- 19. SP sanāksmes notiek ne retāk kā katru otro nedēļu datumā, par ko dalībnieki savstarpēji vienojas vai prezidijs nolēm.
- 20. Lēmumu pieņemšana:
 - 20.1. SP lēmumus apstiprina ar vienkāršu balsu vairākumu;
 - 20.2. sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz trešdaļa dalībnieku.
- 21. SP sēdēs izskata būtiskākos tās darbības jautājumus:
 - 21.1. SP darba plāna izstrādāšana un apstiprināšana;
 - 21.2. organizējamo pasākumu un aktivitāšu plānošana, īstenošana un novērtēšana;
 - 21.3. pamudinājumu un atzinības izteikšana padomes dalībniekiem;
 - 21.4. SP darbības izvērtējums.
- 22. Ja SP loceklis kavē sēdi trīs reizes bez attaisnojoša iemesla, tiek veiktas pārrunas, kurās tiek izvērtēta dalībnieka disciplīna un turpmākā dalībnieka darbība SP.
- 23. Ja semestra beigās SP dalībnieks ir nesekmīgs, SP sanāksmē tiek lemts par nesekmīgo atstādināšanu no SP sastāva līdz sekmju uzlabošanas brīdim.
- 24. Ja dalībnieks, kurš nesekmības dēļ tiek atskaitīts, ieņem kādu no amatiem, viņš zaudē tiesības ieņemt attiecīgo amatu, un SP sēdē tiek nozīmēts attiecīgā amata pienākumu izpildītājs līdz sekmju uzlabošanas brīdim, t.i., vid. atzīme visos priekšmetos ir augstāka par "četri".
- 25. Atskaitītais dalībnieks var saglabāt tiesības darboties kā brīvprātīgajam.

V SP struktūra un amati

- 26. J4V SP ir noteikta hierarhiska amatu struktūra.
- 27. Tikai SP dalībnieki ir tiesīgi ieņemt amatus:
 - 27.1. SP Prezidents (turpmāk – Prezidents) (1 amats);
 - 27.2. SP Prezidenta vietnieks (turpmāk - Prezidenta vietnieks) (2 amati);
 - 27.3. SP Sekretārs (turpmāk - Sekretārs) (1 amats);
 - 27.4. SP Darba grupas vadītājs (turpmāk – DG vadītājs);

- 27.5. Citi amati, par kuru izveidi var nolemt SP sēdē.
28. Ja dalībnieks, kurš ieņem kādu šī reglamenta 24. punktā minēto amatu, zaudē dalībnieka statusu, tad šis dalībnieks zaudē ieņemto amatu.
29. Ja dalībnieks tiek atskaitīts no J4V, viņš zaudē dalībnieka statusu.
30. SP amatus izveido un likvidē SP sēdēs.
31. SP prezidents un SP vietnieki pilnvaras iegūst brīdī, kad tiek apstiprināti amatos.
32. SP prezidentam pienākumi:
- 32.1. vadīt un koordinēt SP darbu;
 - 32.2. pēc stāšanās amatā veidot SP Prezidiju.
 - 32.3. pārstāvēt SP sanāsmēs pilsētā, novadā, valstī un starptautiski savas kompetences ietvaros;
 - 32.4. izstrādāt un iesniegt dažādus priekšlikumus, iesniegumus u.c. dokumentus administrācijai skolēnu vārdā;
 - 32.5. informēt skolēnus un administrāciju par pasākumiem,
 - 32.6. veidot SP darba atskaiti, iepazīstināt ar to administrāciju un izglītojamos.
33. SP prezidenta vietnieku pienākumi:
- 33.1. pilda uzdevumus, kurus ar rīkojumu vai mutiski uzdevis prezidents, vai kuri noteikti šajā reglamentā.
 - 33.2. ja prezidents ir prombūtnē, atstādināts vai atkāpies no amata pienākumu pildīšanas vai citu iemeslu dēļ vairs nespēj pildīt prezidenta pienākumus, viens no vietniekiem, kuru apstiprina sēdē ar balsojumu, pilda SP priekšsēdētāja pienākumus līdz nākamajām vēlēšanām.
34. Sekretāra pienākumi;
- 34.1. noformē SP dokumentāciju, piem., iesniegumus, protokolus, rīkojumus, nolikumus utt.;
 - 34.2. protokolēt SP sēdēs;
 - 34.3. prezidenta un vietnieku prombūtnes gadījumā pilda prezidenta pienākumus.

VI Prezidenta ievēlēšana

35. SP prezidentu ievēl vēlēšanās uz vienu gadu un par to var kļūt skolas 8.-12.klases izglītojamais, kurš ir SP loceklis vismaz vienu semestri un kuram ir sekmīgi vidējie vērtējumi visos mācību priekšmetos attiecīgajā mācību gadā.
36. Prezidents var kandidēt vēlēšanās līdz 3 reizēm.
37. SP vēlēšanas notiek katra m.g. martā, ilgst vienu nedēļu, par datumu vienojoties Sēdē.
38. Vēlēšanu datumu Konsultants saskaņo ar administrāciju vismaz trīs nedēļas iepriekš un SP to izziņo trīs nedēļas iepriekš.
39. Par Prezidenta kandidātu var pieteikties dalībnieks pats, aizpildot „Iesniegumu par Prezidenta kandidatūru vēlēšanās“.
40. Katrs Prezidenta kandidāts vismaz divas nedēļas pirms vēlēšanām iesniedz motivācijas vēstuli un SP programmu (attīstības plānu) skolas direktoram un konsultantam.
41. Konsultants vai direktora deleģēta persona pārbauda kandidāta atbilstību amatam, t.i., pārbauda atzīmes, uzvedības ierakstus e-žurnālā u.tml.
42. Prezidenta amata kandidātam ir tiesības īstenot vēlēšanu kampaņu kopš brīža, kad viņš saņēmis apstiprinājumu, ka drīkst kandidēt vēlēšanās, līdz vēlēšanu pirmajai dienai (to neieskaitot). Ja prezidenta kandidāts veic priekšvēlēšanu kampaņu vēlēšanu dienās, viņa kandidatūra tiek anulēta.
43. Vēlēšanu nedēļas sākumā prezidenta kandidāti prezentē sevi dalībniekiem u.c. interesentiem kandidātu debatēs, debatēm jānotiek vismaz dienu pirms vēlēšanu pirmās dienas.
44. Tās nedēļas sākumā, kad notiek SP prezidenta vēlēšanas, izveido vēlēšanu komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā.
45. Vēlēšanu komisija:
- 45.1. ir atbildīga par vēlēšanu, balsu skaitīšanas un rezultātu apkopošanu;
 - 45.2. sastāv no komisijas priekšsēdētāja, un komisijas dalībniekiem;
 - 45.3. komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par kārtības nodrošināšanu vēlēšanu iecirknī;
 - 45.4. komisijas dalībnieki skaita un reģistrē balsis, un novēro balsu skaitīšanas procesu.
46. Vēlēšanu komisijā, balsu skaitīšanā un rezultātu apkopošanā prezidenta kandidāti nedrīkst būt iesaistīti.
47. Prezidentu uz vienu gadu ievēl vēlēšanās, organizējot divus balsojumus:
- 47.1. atklātais SP balsojums — prezentācijas SP — vērtēt ir tiesīgs katrs dalībnieks (50%);
 - 47.2. aizklātais J4V 4. – 12. klašu izglītojamo un darbinieku balsojums (50%).

48. Katrā no balsojumiem izglītojamais vai darbinieks drīkst balsot vienu reizi. Balsu uzskaitē tiek reģistrēta vēlēšanu žurnālā.
49. Balsot PAR/JĀ var par vienu kandidātu. Vēlēšanu zīmes, kurās ir atzīmēts PAR/JĀ vairākiem kandidātiem, tiek uzskatītas par nederīgām.
50. Var tikt organizēta iepriekšēja balsošana, pieņemot balsis no tiem, kuri vēlēšanu dienās nevar piedalīties balsošanā.
51. Vēlēšanu rezultātu katram kandidātam aprēķina, izmantojot formulu: $\left(\frac{a}{b} + \frac{c}{d}\right) \times 50$, kur a – kandidāta iegūtās balsis SP balsojumā, b – kopējais balsu skaits SP balsojumā, c – kandidāta iegūtās balsis skolas balsojumā, d – kopējais balsu skaits skolas balsojumā.
52. Pirmās un otrās daļas vēlēšanu rezultātiem jābūt izziņotiem divu darba dienu laikā pēc vēlēšanām.
53. Vienādu rezultātu gadījumā par prezidentu kļūst tas kandidāts, kurš ir saņēmis vairāk balsu Padomes balsojumā.
54. SP prezidenta atkāpšanos var pieprasīt:
 - 54.1. vismaz 50% SP dalībnieku;
 - 54.2. vismaz 20% skolēnu un darbinieku no kopējais balsu skaita skolas balsojumā;
 - 54.3. vismaz 50% skolas vadības pārstāvju.
55. Ja tiek pieprasīta SP prezidenta atkāpšanās, direktorei tiek iesniegts argumentēts iesniegums, pamatojot, kādēļ SP prezidents nevar turpināt darbu. Turpmāko procedūru nosaka ar direktora rīkojumu.

VII Mazā Skolēnu padome

56. Ar MSP sadarbojas sēdē ievēlēts MSP koordinators, kas nodrošina komunikāciju ārpus sēdēm.
57. MSP konsultantu, kas sadarbojas ar SP un vada MSP, nosaka J4V direktors.

VIII Noslēguma jautājumi

58. SP reglamentu, kā arī tā turpmākos papildinājumus un grozījumus apstiprināšanai sagatavo sēdē un jauno, grozīto vai papildināto reglamentu direktora apstiprināšanai iesniedz Prezidents.
59. Reglaments stājas spēkā ar tā apstiprināšanas dienu.
60. Spēku zaudējis 2025. gada 30. janvārī izdots "Jelgavas 4. vidusskolas Skolēnu padomes reglaments".

Jelgavas 4. vidusskolas Skolēnu padomes reglaments apstiprināts SP sēdē 2026. gada 11. martā

Direktore _____ / S. Baltiņa/