



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

## **Jelgavas 4.vidusskola**

reģ. Nr. 2813900137

Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555  
e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, [www.4vsk.jelgava.lv](http://www.4vsk.jelgava.lv)

*APSTIPRINĀTS*  
*Ar Jelgavas 4.vidusskolas*

*04.06.2026. direktores rīkojumu Nr. J4V/1-9/26/142*

### **Jelgavas 4.vidusskolas kārtība izglītojamo uzņemšanai 10.klasē 2026./2027.mācību gadā**

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 31.,39. un 41. pantu, 11.01.2022. Ministru kabineta noteikumu Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”.

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Jelgavas 4.vidusskolas (turpmāk – skola) 10.klasē izglītojamie tiek uzņemti, pamatojoties uz 2022.gada 11.javārī MK noteikumiem Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktajām prasībām.
2. Uzņemto izglītojamo skaits noteikts saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības lēmumu par skolēnu skaitu 10.klasēs.
3. Skolas direktore ar rīkojumu nozīmē uzņemšanas komisiju.
4. Skola publicē informāciju par izglītojamo uzņemšanu 10.klasē skolas mājas lapā <https://4vsk.jelgava.lv>.

#### **II Kārtība izglītojamo uzņemšanai 10. klasē**

5. Uzņemšanas komisija no 29.06.2026. līdz 01.07.2026. pieņem dokumentus skolā Akmeņu ielā 1.
6. Uzņemšanas komisijas darba laiks:  
**2026. gada 29. jūnijs pl. 9.00 – 15.00**  
**2026. gada 30. jūnijs pl. 9.00 – 15.00**  
**2026. gada 1. jūlijs pl. 9.00 – 15.00**

7. Izglītojamais vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz uzņemšanas komisijai dokumentus:
  - 7.1. iesniegumu (Pielikums Nr.1);
  - 7.2. apliecības par pamatizglītību kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 7.3. sekmju izraksta kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 7.4. sertifikātus par centralizētā eksāmena rezultātiem.
8. Medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u no iepriekšējās skolas) iesniegt pēc uzņemšanas līdz mācību gada sākumam.
9. Izglītojamo uzņemšana 10.klasē notiek konkursa kārtībā pēc vērtējumu summas, ņemot vērā gada vērtējumu un centralizētā eksāmena vērtējumu latviešu valodā un literatūrā, matemātikā 9.klasē.
10. 10.klasē netiek uzņemti skolēni ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā.
11. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti 6.jūlijā pēc plkst. 12.00 skolas mājas lapā.
12. Izglītojamais vai likumiskais pārstāvis līdz 2026.gada 10.jūlijam plkst.12.00 apstiprina vai noraida izglītojamā izvēli mācīties Jelgavas 4. vidusskolā, zvanot pa tālruni 63029555 no pl.9.00 līdz pl.15.00.
13. Uzņemšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot rakstveida apelāciju skolas direktori divu dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas.
14. Skolas direktore rakstveida lēmumu par iesniegto apelāciju pieņem divu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
15. Izglītojamajam, viņa vecākiem vai likumīgiem pārstāvjiem ir tiesības iepazīties ar uzņemšanas atteikuma iemesliem pie uzņemšanas komisijas priekšsēdētāja.

### **III Lēmuma pieņemšana par izglītojamo uzņemšanu**

Pēc uzņemšanas komisijas lēmuma skolas direktore izdod rīkojumu par izglītojamo ieskaitīšanu 10. klasē.

Kārtība stājas spēkā ar 2026.gada 5.jūniju

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes  
"Jelgavas 4.vidusskola" direktore

S.Baltiņa

Reģistrācijas datums. \_\_\_\_\_, Nr. JIP/J4V-5-14/26/ \_\_\_\_\_



direktorei Sanitai Baltiņai

**IESNIEGUMS**

Lūdzu uzņemt mani \_\_\_\_\_

Jelgavas 4. vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā (31016011) \_\_\_\_\_ . klasē

no 2026. gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

kā otro svešvalodu 10. - 12. klasē apgūs (*izvēlēties vienu*): vācu valodu; franču valodu;**1. Ziņas par skolēnu:**

Uzvārds		
Vārds		
Personas kods		
Dzimums		
Adrese:	<u>deklarētā adrese</u>	<u>faktiskā adrese</u>
Mājas, dzīvokļa Nr.		
Iela		
Ciems		
Pilsēta, pagasts/novads, posta indekss		
Telefons		
E-pasta adrese		

Iepriekšējās skolas nosaukums - \_\_\_\_\_

**2. Ziņas par vecākiem.**

	<u>Tēvs:</u>	<u>Māte:</u>
Uzvārds		
Vārds		
Tālrunis		
e-pasts		

Piezīmes	
----------	--

Persona, kas aizstāj vecākus (aizpilda, ja bērns ir aizgādībā)

Uzvārds	
Vārds	
Tālrunis	
e-pasts	
Piezīmes	

**Skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji piekrīt  ,ka**

- skolēna vārds, uzvārds, saistībā ar skolas mācību un audzināšanas procesa atspoguļošanu, tiek izmantots skolas mājas lapā, citos e-vides resursos, skolas informācijas standos, skolas avīzē, skolas bukletos;
- uzņemtās fotogrāfijas un video, kas saistīts ar skolas mācību un audzināšanas procesa atspoguļošanu, tiek izmantots skolas mājas lapā, citos e-vides resursos, skolas informācijas standos, skolas avīzē, skolas bukletos;
- skolēns individuālā un grupu darba stundās padziļināti apgūst izglītības programmā paredzētos mācību priekšmetus;
- Jelgavas 4. vidusskolas mājas lapā <http://www.4vsk.jelgava.lv/> esmu iepazinies ar:
- reģistrācijas apliecību;
  - akreditācijas lapu, licencēto izglītības programmu, izglītības programmu akreditācijas lapu (<https://www.viis.gov.lv/> publiskā sadaļā);
  - nolikumu;
  - iekšējās kārtības noteikumiem;
  - bibliotēkas lietošanas noteikumiem;
  - mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Datu subjekts	Personu dati	Mērķis	Pamatojums
Skolēns	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vārds</li> <li>• Uzvārds</li> <li>• Faktiskās un deklarētās dzīvesvietas adrese</li> <li>• Personas kods</li> <li>• Tālrunis</li> <li>• E-pasts</li> </ul>	Aktuāla informācijas atjaunošana Vienotās izglītības informācijas sistēmā, e-klasē, saziņai	MK 17.08.2010. noteikumi Nr.788 "Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšanas un aktualizācijas kārtība" 8. punkta 8.1. un 8.12. apakšpunkts. MK 18.10.2005. noteikumi Nr.779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju" 3. punkta 3.1 apakšpunkts.
Skolēna vecāks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vārds</li> <li>• Uzvārds</li> <li>• Tālrunis</li> <li>• E-pasts</li> </ul>	Skolas saziņai ar vecākiem.	MK 18.10.2005. noteikumi Nr.779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju" 3. punkta 3.1 apakšpunkts. MK 17.08.2010. noteikumi Nr.788 "Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšanas un aktualizācijas kārtība" 8. punkta 8.13. apakšpunkts.
Skolēns	Fotografēšana vai video filmēšana pasākumos.	Skolas pasākumu atspoguļošanai.	Vecāku piekrišana.

Jelgavas 4. vidusskolas atbildīgie darbinieki par personas datu apstrādi un aizsardzību	Skolas direktore, direktores vietnieks, klašu audzinātājas, sekretāre. Tālrunis saziņai 63029555
---	--

Jelgavas 4. vidusskolas darbinieki ievēro personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērotajiem tiesību aktiem – Eiropas Parlamenta padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārējā datu aizsardzības regula) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un datu apriti, Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

Ar parakstu apliecinu sniegto datu patiesumu. Datu izmaiņu gadījumā aņņemos nekavējoties informēt klases audzinātāju.

2026. gada " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)