



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

2020.gada 28. augustā

Nr. 1-8/19

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 25.punktu

Mācību procesa organizēšanas kārtība Covid-19 infekcijas ierobežošanas laikā

2020./2021.mācību gada 1.semestrī

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Jelgavas 4.vidusskolā (turpmāk tekstā- skola), lai pēc iespējas mazinātu skolēnu, skolotāju un darbinieku inficēšanās riskus klātienē mācību procesā, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
- 1.2. Kārtības darbības laikā nav spēkā Jelgavas 4.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu 5., 42. 46.punkts.
- 1.3. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 1.4. Skola informē darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
- 1.5. Nav vēlams vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadošo personu atrašanās skolā.
- 1.6. Skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm skolu neapmeklē.
- 1.7. Skola pēc iespējas nodrošina, ka mācību aktivitātes un pasākumi notiek skolēnu grupām vai klasēm atsevišķi, iespēju robežās mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

2. Skolas darba laika organizācija

2.1. Stundu laiki:

Stundas	no	līdz	Starpbrīdis	Ēšanas laiki
1.	8:15	8:55	10 min	*
2.	9:05	9:45	10 min	*
3.	9:55	10:35	20 min	starpbrīdī 7.-12.kl.
4.	10:55	11:35	10 min	4. st. laikā pirmās 20 min. ēd 1.kl., tad 20 min. 2.kl.
5.	11:45	12:25	10 min	5. st. laikā pirmās 20 min. ēd 3.kl., tad 20 min. 4.kl.
6.	12:35	13:15	20 min	6. st. laikā 5.k.-6.kl. starpbrīdī 7.-12.kl.
7.	13:35	14:15	10 min	*
8.	14:25	15:05	10 min	*
9.	15:15	15:55	10 min	
10.	16:05	16:45		

*- pārējo stundu laikos ēdnīca ir pieejama visiem skolēniem, izvēloties šo laiku kā papildus ēdienreizi.

3. Komunikācija un saziņa, skolēnu reģistrācija

- 3.1. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem norisinās klātienē, saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas- e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, facebook profils, iestādes mājas lapa, izvēloties atbilstošāko pieejamo saziņas formu un veidu.
- 3.2. Skolēnu apmeklējumi katru darba dienu tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši stundu sarakstam.

4. Mācību procesa organizācija

- 4.1. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas, ievērojot klases komplektēšanas principu, kā arī individuāli un grupās, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas.
- 4.2. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.
- 4.3. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.
- 4.4. Skolēnu ierašanos skolā, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no skolas, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanos.
- 4.5. Lai samazinātu inficēšanās risku, ierodoties skolā - garderobē, dodoties uz ēdnīcu un sporta zāli, vēlams lieto medicīniskās sejas maskas.
- 4.6. Tiem skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

5. Skolotāju atbildība

- 5.1. Skolotāji, strādājot skolas telpās, ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu.
- 5.2. Skolotāji veic skolēnu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras mācību stundas beigām.
- 5.3. Skolotāji nodrošina regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.
- 5.4. Skolotāji pārrauga, lai skolēni pēc nepieciešamības izmantotu dezinfekcijas līdzekļus un nodrošina mācību līdzekļu dezinfekciju.
- 5.5. Skolotāji nekavējoties informē skolas māsu un atbildīgās personas (direktoru un direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā), ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.6. Klašu audzinātāji sazinās ar skolēnu un tā vecākiem, ja skolēns neapmeklē skolu vairāk kā divas dienas un ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē skolas māsa un atbildīgās personas.

6. Darbinieku atbildība

- 6.1. Skolas apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izņēmuma gadījumos audzēkņu vecāku vai likumisko pārstāvju, pavadošo personu) reģistru katrai darba dienai veido dežurants.
- 6.2. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veic sanitāro mezglu, gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrādi, kā arī palīdz klašu telpu vēdināšanā un dezinficēšanā pēc skolotāju lūguma.
- 6.3. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu, telpu uzkopšanas inventāra un citu aizsardzības līdzekļu iegādi un pārrauga telpu uzkopšanu.
- 6.4. Direktora vietnieki izglītības jomā apkopo informāciju par skolēnu neattaisnotajiem kavējumiem, izvērtē citus ierakstus un organizē preventīvo darbu.

7. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

7.1. Skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai skolas vadības pārstāvji, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija vai skolēns ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

7.2. Sākumskolas skolēnu vecāki, atvedot un sagaidot bērnu, izmanto ieejas Nr.2 un Nr.3 un uzturas vestibilā pie koncertzāles (skat 1.pielikumu).

7.3. Nepieciešamības gadījumā satikt skolotāju vai skolas administrāciju iespējams, reģistrējoties pie dežurantes (punkts 6.1.)

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

8.1. Tehniskais personāls veic telpu uzkopšanu nodrošinot:

- 8.1.1. regulāru telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, skolēni,
- 8.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju,
- 8.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu,
- 8.1.4. nodrošina regulāru telpu vēdināšanu.

9. Rekomendācijas personīgās higiēnas ievērošanai

- 9.1. Sekot līdzi savam veselības stāvoklim un nedoties skolu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 9.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).

10. Citi norādījumi

- 10.1. Ievērot personas datu aizsardzību un neizplatīt informāciju par konkrētajām ar Covid-19 inficētajām personām.
- 10.2. Par pasākumiem, kuri tiek organizēti ārpus skolas telpām, tiek informēti vecāki un tiek nodrošināta pasākuma dalībnieku uzskaitē.
- 10.3. Medicīniskās sejas maskas vēlams izmantot situācijās, ja nav iespējams ievērot nepieciešamo distancēšanos.
- 10.4. Ar minēto kārtību skolēni, vecāku vai viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota skolas mājaslapā.

Direktors

A.Celms

