



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas 4.vidusskola
Reģ. Nr. 2813900137
Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555
e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS ar Jelgavas 4.vidusskolas
direktora 31.08.2021. rīkojumu Nr.1-8/17
Grozījumi ar 05.11.2021. rīkojumu Nr.1-8/24

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

05.11.2021.

Nr.3-6

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes
Jelgavas 4.vidusskola**

**Kārtība
izglītības procesa organizēšanai klātienē
un drošības principu ievērošanai izglītības iestādē 2021./2022.mācību gadā**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28. septembra noteikumu
Nr.662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai”,
Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra noteikumi Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”*

Grozījums Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes Jelgavas 4.vidusskola
„Kārtība izglītības procesa organizēšanai klātienē un drošības principu ievērošanai izglītības iestādē
2021./2022.mācību gadā” ar 05.11.2021.

1. Vispārīgie jautājumi

- Gadījumos, kad šo noteikumu punkti ir pretrunā ar agrāk pieņemtajiem skolas normatīvajiem dokumentiem, šīs kārtības normas ir prioritāras.**
- Noteikumi nosaka kārtību, kādā klātienē organizē izglītības procesu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 4.vidusskola” (turpmāk – izglītības iestāde) un ievēro drošības principus Covid-19 infekcijas izplatības laikā, īstenojot informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un nodarbināto testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu, laboratoriju, ēdināšanas organizēšanu (turpmāk – kārtība).
- Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, nodarbinātajiem (pedagogi, atbalsta personāls, administrācija, kā arī praktiskanti izglītības iestādē) un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu.
- Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi.
- Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai izglītības iestādē direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas:
 - 5.1. par informēšanu (sekretāres),

- 5.2. par distancēšanās un higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu (direktora vietnieks saimnieciskajā darbā un klašu audzinātāji),
- 5.3. par izglītojamo un nodarbināto veselības stāvokļa uzraudzību, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, Covid-19 testa rezultātu apkopošanu (skolas māsa),
- 5.4. atbildīgo personu uzraudzību veic skolas direktors.

2. Izglītības procesa organizēšana un īstenošanas modeļi

6. Izglītības process izglītības iestādē klātienē tiek nodrošināts saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem un citiem tiesību aktiem, ciktāl tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem šajā jomā.
7. Izglītības process klātienē izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši izglītības iestādē licencētajai izglītības programmām un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.
8. Izglītības iestāde par izmaiņām mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls) un izglītības iestādes tīmekļvietnē.
9. Skolēni un izglītības procesā nodarbinātie var piedalīties klātienē izglītības procesā ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 siekalu testu, kas jāatjauno reizi nedēļā.
10. Ja izglītojamā vecāki atsakās veikt izglītojamā testu, tad, pamatojoties uz MK 13.10.2015. noteikumu Nr. 591 22. punktu un MK noteikumu Nr.662 grozījumu, izglītojamā vecāks raksta iesniegumu skolas direktoram par izvēli apgūt izglītību ģimenē.
11. Direktors ir tiesīgs ar rīkojumu noteikt, ka pamatizglītības 1.-8. klases posmā paredzēto mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē un ka par to ir atbildīgi viņa vecāki.
12. Izglītības iestāde sniedz metodisko atbalstu un nosaka kārtību, kādā izglītības iestādes pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā.

3. Informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipi

13. **Informēšana** ir labi redzamā vietā izvietota informācija par piesardzības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanu (zīmes, brīdinājumi, citi informatīvi materiāli), kā arī savstarpējā komunikācija izglītības iestādē piesardzības pasākumu īstenošanai.
14. **Distancēšanās** ir pasākumu kopums izglītības iestādē.
15. **Mācību grupa** tiek uztverta kā viena kopa izglītības procesa ietvaros, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst un pārvietoties izglītības iestādē.
16. **Higiēna** ir nosacījumu un praktisku pasākumu kopums, kas nepieciešams, lai samazinātu vai likvidētu vides faktoru (fizikālo, ķīmisko, bioloģisko) iespējami kaitīgo iedarbību, garantējot drošu un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi un pakalpojumu sniegšanu (roku higiēna, virsmu dezinfekcija u.c.).
17. **Personas veselības stāvokļa uzraudzība** ir personu ar elpceļu infekcijas pazīmēm nošķiršana no veselām personām, nolūkā nodrošināt atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos, personu apzināšana izglītības iestādē, lai būtu iespējams informēt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

3.1. Informēšana un attiecīgi piesardzības pasākumi

18. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, izglītības iestādes izglītojamie un nodarbinātie tiek informēti par:
 - 18.1. nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;

18.2. pienākumu **nodarbinātajiem** nekavējoties informēt izglītības iestādes direktoru pa tālr. 63010352 vai sekretāri pa tālr. 63029555, **izglītojamajiem** klases audzinātāju, ja konstatēta inficēšanās ar Covid-19;

19. Izglītības iestādē pie ieejas un koplietošanas telpās ir izvietoti informatīvi brīdinājumi, ka izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

20. Izglītības iestādē ir izvietoti informatīvi brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.

21. Izglītības iestādē izglītojamo un nodarbināto informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi:

21.1. e-pasts;

21.2. e-žurnāls;

21.3. izglītības iestādes tīmekļvietnē www.4vsk.jelgava.lv, kur nodarbinātajiem, vecākiem un izglītojamajiem pieejama informācija par izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli, saziņas iespējām ar izglītības iestādes administrāciju;

21.4 informatīvi plakāti, kas izvietoti koplietošanas telpās, mācību kabinetos, laboratorijās un citās vietās.

22. Lai izglītības iestāde nodrošinātu epidemioloģiskās drošības principu ievērošanu:

22.1. nepiederošas personas saziņai ar izglītības iestādi izmanto elektroniskās saziņas rīkus. Klātienē kontakti izglītības iestādē organizējami, tikai iepriekš sazinoties ar atbildīgo darbinieku;

22.2. ienākot izglītības iestādē, izglītojamo, nodarbināto un apmeklētāju pienākums ir veikt roku dezinfekciju un lietot mutes un deguna aizsegu;

22.3. izglītības iestādes direktors nodrošina nodarbināto informēšanu un iepazīšanos par šajā kārtībā noteikto;

22.4. klašu audzinātāji nodrošina saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem, lai informētu un iepazīstinātu par šajā kārtībā noteikto;

22.5. izglītības iestāde sagatavo informatīvu materiālu par kārtībā aprakstītajiem nosacījumiem;

22.6. izglītības iestāde publicē informatīvos materiālus izglītības iestādes tīmekļvietnē, kā arī nodrošina informatīvo materiālu izvietošanu izglītības iestādes informatīvajos stendos, mācību kabinetos, laboratorijās un koplietošanas telpās, un regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai;

22.7. izglītības iestādes direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos nodrošina apkopēju informēšanu par šajā kārtībā noteikto, kā arī par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laika un telpu plānojumu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietošanu koplietošanas telpās.

3.2. Distancēšanās prasību ievērošana

23. Mācību stundas tiek organizētas pēc mācību priekšmetu kabinetu sistēmas, un klase kā vienota grupa pārvietojas no viena mācību kabineta uz citu, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.

24. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu pedagogi vai atbildīgie dežūrskolotāji.

25. Izglītības iestādes telpās un teritorijā izglītojamie un nodarbinātie ir atbildīgi par savstarpējās distances ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu izglītojamie.

26. Ienākšana izglītības iestādē vienlaikus tiek organizēta pa trim ieejām. Līdz plkst.8:15 ir atvērta ieeja Nr.1 (Akmeņu iela), ieeja Nr.2 (Strazdu iela) un ieeja Nr.3 (Kronvalda iela). Pēc plkst.8:15 atvērta ieeja Nr.2.

27. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas izglītības iestādes koplietošanas telpās vai skolas teritorijā, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības.

28. Starpbrīžu laikā izglītības iestādes gaitenēs tiek organizētas skolotāju dežūras, lai novērstu

izglītojamo drūzmēšanos.

29. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām tiek organizēta sporta zālē un sporta zāles garderobēs, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

3.3. Veselības stāvokļa uzraudzības prasības

30. Gadījumā, ja izglītojamajam ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi, viņš par to informē izglītības iestādes medmāsu, kura sazinās ar izglītojamā vecākiem.

31. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par drošības pasākumu ievērošanu un skaidro to nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai.

32. Izglītības iestādes telpās uzturas tikai izglītojamie un nodarbinātie. Citas personas, ienākot izglītības iestādes telpās, piesakās pie izglītības iestādes dežuranta un rakstiski aizpilda apmeklētāju veidlapu, kurā norāda savu vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi, vēlamo kontaktpersonu, ierašanās un projām došanās laiku un telefona numuru saziņai nepieciešamības gadījumā.

3.4. Higiēnas prasību ievērošana

33. Ienākot izglītības iestādē ir jāveic roku dezinfekcija atbilstoši tam ierīkotās vietās.

34. Roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamība tiek nodrošināta izglītības iestādes mācību un koplietošanas telpās.

35. Mācību kabinetos priekšmetu pedagogi vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki veic galda virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju.

36. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs organizē telpu vēdināšanu.

37. Mācību stundu laikā apkopēja vai citi norīkoti atbildīgie darbinieki dezinficē virsmas, kas atrodas izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas un krānus tualetēs u.c.).

38. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot gadījumus, kas noteikti MK 28.09.2021. noteikumu Nr.662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 109. punktā.

3.5. Testēšanas kārtība

39. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par izglītojamo un nodarbināto testēšanu atbildīgo personu.

40. Klases audzinātājs saņem testa sagataves no skolas māsas. Izglītojamie klases audzinātāja klātbūtnē veic testu un nodod klases audzinātājam, kurš tos nodod skolas māsai.

41. Ja izglītojamais neveic testu izglītības iestādē kopā ar klasi, tad viņš ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā, kura sadarbojas ar izglītības iestādi.

3.6. Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude

42. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par izglītības procesu atbildīgo personu, kuras pienākums ir pārbaudīt informāciju par iespējamību piedalīties mācību procesā klātienē.

43. Izglītojamie, nodarbinātie vai pakalpojuma sniedzēji atbildīgajai personai uzrāda un nodod vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu papīra formā. (104. 2.1.)

44. Vecākiem ir pienākums nekavējoties, tiklīdz ir saņemti testa rezultāti, par to informēt klases audzinātāju, iesūtīt pārskatāmu testa rezultāta foto WhatsApp vai e-klasē, vai arī, skolēnam ierodoties skolā, iesniegt derīgu (negatīvu) testa rezultāta izdrukumu. Testam jābūt veiktam ne vēlāk kā 48 stundas pirms ierašanās skolā. Skolēns drīkst ierasties skolā tikai tad, kad ir saņemts negatīvs tests.

3.7. Ēdināšanas organizēšana

45. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par ēdināšanas procesa organizēšanu atbildīgo personu.
46. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc speciāla grafika.

4. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums

47. Nodarbinātie un izglītojamie seko līdzi savam veselības stāvoklim.
48. Paaugstināta inficēšanās riska gadījumos, visi nodarbinātie un izglītojamie lieto deguna un mutes aizsegus.
49. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņam tiek nodrošināta atsevišķa telpa, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nodrošina izglītojamā aizvešanu un kontaktējas ar ģimenes ārstu. Izglītojamais var atgriezties izglītības iestādē tikai ar ārsta izziņu.
50. Ja nodarbinātajam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to administrācijas pārstāvi, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Nodarbinātais var atgriezties darbā tikai ar ārsta izziņu.
51. Izglītības iestāde nodrošina pieejamu informāciju par to, ka personas ar infekcijas slimības pazīmēm nedrīkst uzturēties izglītības iestādē un rīcību gadījumā, kad tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
52. Ja izglītības iestādes izglītojamajam un/vai nodarbinātajam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, izglītojamais 24 stundu laikā informē klases audzinātāju, nodarbinātais izglītības iestādes direktoru par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā tiek noteikta obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.
53. Pēc informācijas saņemšanas par nodarbinātā un/vai izglītojamā saslimšanu ar Covid-19, izglītības iestādes atbildīgā persona sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC), seko SPKC sniegtajiem norādījumiem, tai skaitā par mājas karantīnas noteikšanu atsevišķai nodarbināto un/vai izglītojamo grupai, vai visai izglītības iestādei.
54. Ja kādam no izglītības iestādes izglītojamajiem un/vai nodarbinātajiem, pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, izglītības iestādes atbildīgā persona SPKC nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai un iesaistītajām personām.
55. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka personas maldina par savu veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestāde ziņo pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktora p.i.

Indra Šteina

SASKAŅOTS

ar pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” vadītāju Guntu Auzu

*paraksts _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU